



VLISSAK-VERHULST WERFT AAN

FINANCIEEL MANAGER

Functie Na een gedegen opleiding werk je als teamgenoot mee in ons multidisciplinair team dat instaat voor de diverse financiële en administratieve taken in onze bouwonderneming:

- Financiële opvolging van de bouwprojecten
- Boekhouding en loonadministratie
- Diverse bedrijfs- en directie ondersteunende taken
- Onderhouden van relaties met financiële instellingen
- Toezicht op onze groep dochterbedrijven

Profiel Je hebt een relevant Master diploma en minimaal 5 jaren werkervaring. Je bent sterk op administratief en cijfermatig vlak en hebt zeer goede kennis van Microsoft Office. Je hebt ambitie om ownership te nemen. Je bent een rationele denker die zich kan verdiepen in een case om doelstellingen te bereiken zoals de optimalisatie van interne processen. Je houdt van de vlotte familiale sfeer en korte communicatielijnen die kenmerkend zijn voor een KMO. Je hebt een open en eerlijk karakter en kan goed communiceren. Je woont bij voorkeur in de regio en wenst fulltime te werken.

Aanbod Wij bieden een uitdagende job waarin de eigen inbreng wordt gewaardeerd. Doorgroei mogelijkheden op korte termijn naar leidinggevende functie. Wij voorzien een ruime interne opleiding die u in de gelegenheid stelt om grondig kennis te nemen van de bestaande procedures. Wij voorzien een marktconform salaris en maaltijdcheques. Wij zijn gevestigd in de rustige en groene gemeente 's Gravenwezel Schilde.

Solliciteren Stuur uw motivatiebrief met CV naar onderstaand adres t.a.v. Leen Van Herle of mail naar jobs@vlassakverhulst.com. Wij kijken uit naar uw sollicitatie!



VLISSAK-VERHULST

VLISSAK-VERHULST NV – MOERSTRAAT 53, B-2970 'S GRAVENWEZEL
INFO@VLISSAKVERHULST.COM – T. +32 3 658 12 50 – WWW.VLISSAKVERHULST.COM